

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA STRATEGIK



DIKDIK PURWADISAstra, S.E., M.M
SIDIQ TAUFUQUROHMAN

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA STRATEGIK

PENULIS:

Dikdik Purwadisastra, S.E., M.M.
Sidiq Taufiqurohman



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA STRATEGIK

Copyright © 2024 pada penulis.

ISBN:

Penulis:

Dikdik Purwadisastra, S.E., M.M.

Sidiq Taufiqurohman

Diterbitkan pertama kali oleh:

Unibi Press

Anggota IKAPI, Jawa Barat, 2021

Jl. Soekarno Hatta no. 643, Bandung, Jawa Barat 40285

Tlp./SMS/Whatsapp: 0812-222-881-89

unibipress@unibi.ac.id

Hak cipta dilindungi undang–undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ke dalam bentuk apapun, secara elektronik maupun mekanis, termasuk fotocopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

Undang-undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

RINGKASAN EKSEKUTIF

Perusahaan didalam bisnis harus mengikuti dinamika dari bisnis itu sendiri, termasuk dalam pengelolaan karyawan, Pengelolaan karyawan dalam perusahaan selalu mengalami perubahan tergantung dari situasi dan kepentingan bisnis itu sendiri mulai dari manajemen personalia dimana karyawan dianggap hanya sebagai faktor produksi atau hanya sebagai alat untuk kepentingan perusahaan saja, kemudian seiring dengan perkembangan persaingan bisnis berubah mnenjadi manajemen sumber daya manusia dan pada era digitalisasi menjadi Manajemen Sumber Daya Manusia Stratejik dimana pengelolaan karyawan sesuai dengan visi dan misi yang turun menjadi rencana strategis dan target organisasi yang harus dicapai. Di dalam buku ini berisi tentang sejauh mana peran Sumber Daya Manusia dalam perusahaan berperan penting dalam rencana stratejik perusahaan dan sejauh mana memberikan dampak terhadap kemajuan dan perkembangan perusahaan.

KATA PENGANTAR

Kami sangat bersyukur dapat menyelesaikan buku "Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik" setelah perjalanan yang penuh dedikasi dan kerja keras. Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada semua orang yang telah mendukung penyelesaian pembuatan buku ajar ini. Kami berharap buku ajar ini dapat memberikan landasan pemahaman yang kokoh dalam bidang keilmuan manajemen khususnya manajemen sumber daya manusia. Kami percaya bahwa pemahaman yang mendalam tentang konsep dan penerapan manajemen strategik akan memberikan pandangan yang lebih komprehensif dalam upaya meningkatkan kompetensi dan kualitas manajemen sumber daya manusia.

Namun, kami sadar bahwa karya ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kami dengan rendah hati membuka diri untuk menerima segala masukan dan saran yang konstruktif dari Anda, para pembaca. Dengan demikian, kami berharap buku ini dapat terus berkembang dan menjadi panduan yang lebih baik bagi siapa pun yang tertarik dalam bidang *human resource management*.

Akhir kata, semoga buku ini dapat menjadi teman setia Anda dalam memahami dan menerapkan sumber daya manusia yang mempunyai kontribusi bagi perusahaan, serta menginspirasi pemikiran yang lebih dalam dan bertanggung jawab dalam mengelola karyawan instansi maupun perusahaan.

Salam hangat,

penulis

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	1
1.1 Manajemen Sumber Daya Manusia Menurut Para Ahli	1
1.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	2
1.3 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	3
BAB II MANAJEMEN STRATEJIK.....	6
BAB III ANALISIS JABATAN	10
BAB IV REKRUTMEN DAN SELEKSI.....	17
BAB V KOMPENSASI.....	23
5.1 Jenis jenis kompensasi	24
5.2 Sistem Kompensasi	25
BAB VI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	29
BAB VII PENGINTEGRASIAN SUMBER DAYA MANUSIA.....	34
BAB VIII <i>HUMAN CAPITAL</i>	38
BAB IX PENGEMBANGAN KARIR	41
BAB X KESEHATAN KESELAMATAN KERJA DAN PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA	44
DAFTAR PUSTAKA	50