

Nisa Lathifah, M.I.Kom

Zulfanida Nurul Sadiyah, M.I.Kom

BUKU AJAR KOMUNIKASI BISNIS

Peran Komunikasi dalam
Aktivitas Bisnis



Buku Ajar

Komunikasi Bisnis

Peran Komunikasi dalam Aktivitas Bisnis

Oleh:

Nisa Lathifah, M.I.Kom.

Zulfanida Nurul Sadiyyah, M.I.Kom.



Buku Ajar

Komunikasi Bisnis

Peran Komunikasi dalam Aktivitas Bisnis

Copyright © 2024 pada penulis.

ISBN:

Penulis:

Nisa Lathifah, M.I.Kom.

Zulfanida Nurul Sadiyyah, M.I.Kom.

Diterbitkan pertama kali oleh:

Unibi Press

Anggota IKAPI, Jawa Barat, 2021

Jl. Soekarno Hatta no. 643, Bandung, Jawa Barat 40285

Tlp./SMS/Whatsapp : 0812-222-881-89

unibipress@unibi.ac.id

Hak cipta dilindungi undang–undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ke dalam bentuk apapun, secara elektonis maupun mekanis, termasuk fotocopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Prakata

Buku Komunikasi Bisnis : Peran Komunikasi dalam Aktivitas Bisnis ini dimaksudkan sebagai salah satu bahan ajar, buku referensi, ataupun sumber bacaan bagi mahasiswa dan umum yang tertarik untuk memahami peranan komunikasi dalam aktivitas bisnis. Buku ini mengupas secara komprehensif mulai dari dasar komunikasi sampai penerapan komunikasi dalam aktivitas bisnis. Agar Anda dapat memahami dan menguasai komunikasi bisnis secara mendasar dengan baik, maka buku ini menguraikan sebanyak 5 bab, yang memiliki keterkaitan dan sedang relevan dengan perkembangan bisnis saat ini.

Adapun tujuan dari buku Komunikasi Bisnis : Peran Komunikasi dalam Aktivitas Bisnis yaitu :

1. Agar Anda mampu memahami konsep dasar Komunikasi bisnis yang terdiri dari pengertian komunikasi bisnis dan urgensi mempelajari komunikasi bisnis.
2. Agar Anda mampu memahami penerapan komunikasi bisnis dalam lingkup organisasi dan lintas budaya
3. Agar Anda mampu menerapkan strategi komunikasi yang tepat dalam kegiatan presentasi bisnis serta membuat korespondensi bisnis
4. Agar Anda mampu memahami penggunaan teknologi informasi komunikasi dalam kegiatan komunikasi bisnis
5. Agar Anda mampu menerapkan etika komunikasi bisnis dalam kegiatan bisnis

Buku ini dilengkapi dengan soal-soal latihan dan kesimpulan pada setiap akhir bab agar dapat membantu Anda lebih memahami tentang bahasan setiap bab. Buku ini diharapkan dapat membantu mahasiswa maupun praktisi dalam memahami praktik komunikasi bisnis secara sederhana namun komprehensif.

Bandung, 16 Juli 2024

Penulis

Daftar Isi

Prakata	iii
Daftar Isi	iv
BAB I	
KONSEP DASAR KOMUNIKASI BISNIS	1
A. KOMUNIKASI	1
B. BISNIS	3
C. KOMUNIKASI BISNIS	4
D. URGENSI MEMPELAJARI KOMUNIKASI BISNIS	7
E. LATIHAN SOAL	8
BAB II	
KOMUNIKASI ORGANISASI DAN KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA DALAM BISNIS	9
A. KOMUNIKASI ORGANISASI	9
1. Saluran Komunikasi Formal	11
2. Saluran Komunikasi Informal	13
B. KOMUNIKASI ORGANISASI SEBAGAI WADAH AKTIVITAS BISNIS	14
C. KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA	15
D. KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA DALAM PERSPEKTIF BISNIS	18
E. LATIHAN SOAL	20
BAB III	
PRESENTASI DAN KORESPONDENSI BISNIS	21
A. Pengertian Presentasi Bisnis	22
B. Strategi Presentasi Bisnis Efektif	25
C. Korespondensi dalam Bisnis	28
D. Latihan Soal	32
BAB IV	
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DALAM BISNIS	33
A. Pengertian TIK dalam Kegiatan Bisnis	34
B. Urgensi Penggunaan TIK dalam Kegiatan Bisnis	37
C. Latihan Soal	39
BAB V	
ETIKA KOMUNIKASI BISNIS	40

A. Pengertian Etika dan Etiket	41
B. Etika dalam Komunikasi Bisnis	46
C. Latihan Soal.....	49
DAFTAR PUSTAKA/RUJUKAN	50
PROFIL PENULIS	51