

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, lembaga pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Kemudian seiring kemajuan teknologi yang sangat pesat di era digital ini muncul yang dinamakan arsip elektronik (e-arsip). Arsip elektronik adalah arsip yang disimpan dan diolah di dalam suatu format dimana hanya mesin komputer yang dapat memprosesnya.

Fakultas Teknologi dan Informatika (FTI) merupakan salah satu fakultas yang ada di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) yang terletak di kota Bandung. Didirikan pada tanggal 24 Mei 2007 berdasarkan SK Mendiknas RI No. 70/D/O/2007.

Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang ada di Kota Bandung. Sebagai instansi pendidikan, UNIBI memiliki banyak data-data penting, seperti data alumni, data mahasiswa, data dosen, dan data penting lainnya yang disimpan di lemari arsip. Dalam kegiatan pengarsipan di bagian Fakultas Teknologi dan Informatika UNIBI sendiri masih dilakukan dengan cara konvensional, contohnya seperti penerimaan surat, pembuatan surat, penyimpanan surat dan pencatatan surat. Adapun tahapan ketika akan mengarsipkan sebuah surat yaitu jika ada surat masuk maka harus diproses melalui admin fakultas kemudian akan disampaikan kepada dekan atau kaprodi, dari tahap tersebut dekan atau kaprodi menandatangani surat yang masuk dan apabila diterima surat tersebut sudah bisa disimpan atau dikirim kepada yang bersangkutan. Tentunya dari tahapan tersebut menyita waktu yang cukup lama sehingga pengarsipan menjadi kurang efektif dan efisien, selain itu penyebaran

surat masih tidak merata menjadi penyebab ketidاكلancaran dalam kegiatan proses surat menyurat.

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “**RANCANG BANGUN APLIKASI E-ARSIP BERBASIS WEB (STUDI KASUS PADA FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA UNIBI)**”.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka rumusan masalah yang ditentukan oleh peneliti adalah bagaimana merancang dan membangun sebuah aplikasi yang dapat mengelola surat masuk, surat keluar, pencatatan surat, dan disposisi surat secara elektronik ?

### **1.3 Ruang Lingkup Penelitian**

Penelitian ini akan berfokus pada pembuatan aplikasi arsip elektronik khususnya dibagian Fakultas Teknologi dan Informatika UNIBI supaya pengelolaan arsip bisa lebih mudah diakses secara langsung melalui sebuah *website* yang berisikan surat masuk, surat keluar, pencatatan surat dan disposisi kemudian ditampilkan dalam format elektronik dan dapat diunduh oleh Dekan atau Ketua Program Studi.

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan sebagai berikut :

1. Secara umum, meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan arsip di Fakultas Teknologi dan Informatika (FTI) Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) dengan mengadopsi sistem pengarsipan elektronik.
2. Secara khusus, merancang dan membangun sebuah aplikasi e-arsip yang terintegrasi untuk memastikan kelancaran proses pengelolaan arsip di FTI UNIBI, seperti surat masuk, surat keluar, pencatatan surat, dan disposisi surat.

### 1.5 Manfaat Penelitian

Melalui penelitian ini diharapkan implementasi arsip elektronik ini dapat memiliki manfaat yaitu sebagai berikut :

1. Mengurangi kebutuhan akan ruang penyimpanan fisik
2. Memungkinkan akses cepat dan mudah terhadap dokumen darimana saja
3. Memudahkan pencarian dan temuan informasi surat dengan adanya fitur pencarian
4. Mencegah hilangnya dokumen atau manipulasi data
5. Mengurangi biaya perawatan dan pemeliharaan peralatan fisik seperti printer.
6. Mudah dalam melakukan *recovery* data dengan membackup data ke dalam media penyimpanan yang *compatible*

### 1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan skripsi ini akan dibagi kedalam beberapa bab :

- BAB I** : **PENDAHULUAN**
- Bab ini menguraikan secara singkat latar belakang penelitian, rumusan masalah, ruang lingkup penelitian, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan.
- BAB II** : **LANDASAN TEORI**
- Pada bagian ini, penulis menjelaskan mengenai teori-teori yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas dari para ahli dan juga dari sumber-sumber yang dapat dipercaya kebenaran teorinya.
- BAB III** : **METODOLOGI PENELITIAN**
- Bab ini berisi tentang metodologi penelitian yang digunakan, serta tahapan – tahapan penelitian.
- BAB IV** : **ANALISIS DAN PERANCANGAN**

Bab ini berisi analisis penelitian dari data - data yang telah diperoleh dan dibahas secara terperinci dan sistematis serta perancangan aplikasi yang akan dibangun.

**BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

Bab ini berisi tentang uraian pembangunan aplikasi e-arsip berbasis web.

**BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini terdiri dari saran dan kesimpulan. Saran merupakan pendapat penulis untuk kesempurnaan penulisan karya tulis lebih lanjut dan juga dapat merupakan masukan mengenai hasil temuan penelitian.