

APLIKASI AKUNTANSI PENCATATAN BUKU KAS UMUM (BKU)

Titan Parama Yoga, Deni Kadarisman,

Fakultas Teknologi dan Informatika, Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

Email : titanparama@unibi.ac.id denikadarisman@gmail.com

Abstrak

Proses pencatatan buku kas umum pada Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air masih menggunakan sistem manual maka penulis berusaha mengembangkan sistem yang telah ada sesuai dengan ilmu yang penulis miliki yaitu membuat aplikasi akuntansi pencatatan buku kas umum (BKU). Aplikasi ini bertujuan untuk memudahkan dalam mendata pencatatan buku kas umum (BKU) yang terjadi di Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber daya Air. Selain itu tujuan dari pembuatan aplikasi ini untuk mengolah data transaksi pada pencatatan Buku Kas Umum secara tepat dan cepat sehingga proses pencatatan tidak mengalami hambatan dan selesai tepat pada waktunya. Dari hasil penelitian dan analisa data, dapat diambil kesimpulan bahwa dengan menggunakan sistem komputerisasi pada pencatatan Buku Kas Umum akan lebih meringankan tugas Bendaharawan yaitu penggunaan waktu lebih efisien, serta backup data supaya data yang dihasilkan tidak mudah rusak.

Kata Kunci : aplikasi akuntansi, buku kas umum

Abstract

The process of recording the general cashbook at the Center for Research and Development of Water Resources still uses a manual system, so the author tries to develop an existing system in accordance with the knowledge that the author has, namely making general cash book recording accounting applications (BKU). This application aims to facilitate the recording of general cash books (BKU) that occur at the Center for Research and Development of Water Resources. In addition, the purpose of making this application is to process transaction data in the General Cash Book recording appropriately and quickly so that the recording process does not experience obstacles and is completed on time. From the results of research and data analysis, it can be concluded that by using a computerized system to record the General Cash Book, it will further ease the Treasury's task, namely more efficient use of time, as well as data backup so that the resulting data is not easily damaged.

Keyword : accounting application, general cash book

1. PENDAHULUAN

Pencatatan laporan Keuangan merupakan tanggung jawab Bendaharawan. Peran Bendaharawan di dalam suatu instansi pemerintahan diatur berdasarkan SK Menteri Keuangan Nomor Kep-332/M/V9/1968.

Pusat penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air merupakan suatu instansi milik negara yang merupakan Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air dibawah Badan Penelitian dan Pengembangan Pemukiman dan Prasarana Wilayah, Departemen Pemukiman

Prasarana Wilayah. Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air merupakan salah satu unit departemen yang berada dilingkungan Pemerintahan kota Bandung yang berfungsi menangani masalah Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air (PUSLITBANG SDA). Seperti sudah diketahui bahwa PUSLITBANG SDA merupakan suatu instansi milik negara dimana dalam struktur organisasinya mempunyai seorang bendahara yang bertugas untuk menerima, membayar dan mempertanggungjawabkan uang negara.

Bendahara sangat berperan untuk mengelola anggaran yang akan digunakan untuk keperluan operasional PUSLITBANG SDA. Peranan Bendahara sangat vital karena harus mencatat semua pengeluaran dan pemasukan yang dilakukan kedalam sebuah buku yaitu Buku Kas Umum (BKU). Buku Kas Umum berfungsi untuk mencatat saldo awal, penerimaan, pengeluaran dan saldo kas akhir periode tertentu. Seorang Bendahara juga perlu mencatat setiap rincian transaksi-transaksi yang ada di dalam Buku Kas Umum, untuk jenis perkiraan dalam Buku Pembantu. Karena mencatatannya dilakukan secara manual maka sistem pengarsipan dan data-data yang sudah tidak dipakai akan disimpan dalam arisp, mengingat pencatatan dilakukan dalam kertas maka tidak dipungkiri akan terjadi kerusakan atau hal yang tidak diinginkan. Oleh karena itu sistem penyimpanan data atau pengarsipan harus mempunyai sebuah backup data yang di simpan dalam sebuah komputer atau cd, mengingat umur dari cd yang panjang dan tahan lama. Pengarsipan melalui backup ke komputer atau cd bisa sangat berguna dan tidak terlalu memakan banyak tempat dan efisien, data-data juga tidak cepat rusak dan dapat di backup kembali.

2. KAJIAN PUSTAKA

2.1 Akuntansi

Akuntansi merupakan proses pengukuran aktivitas ekonomi suatu entitas dalam satuan uang dan mengkomunikasikan hasilnya kepada pihak yang berkepentingan (Simamora, Henry, 2005).

Akuntansi adalah sebagai proses mengidentifikasi, mengukur, dan menyampaikan informasi ekonomi sebagai bahan informasi dalam hal mempertimbangkan berbagai alternatif dalam mengambil kesimpulan oleh para pemakainya (Harahap, Sofyan, 2011).

2.2. Kas Kecil

Kas kecil adalah uang yang disediakan untuk membayar pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil, dan tidak ekonomis bila dibayar dengan cek. Dana kas kecil dipisahkan dari kas besar dan diserahkan kepada seorang kasir kas kecil, yang akan bertanggungjawabkan setiap pengeluaran. Adapun pemegang kas kecil bisa

diserahkan kepada staf yang ada di unit-unit kerja. Kas kecil ini biasa disimpan di dalam cash register, dan besarnya jumlah kas kecil berdasarkan kebutuhan atau pengeluaran yang sifatnya relatif tetap dari masing-masing unit kerja dalam jangka waktu tertentu

3. METODE PENELITIAN

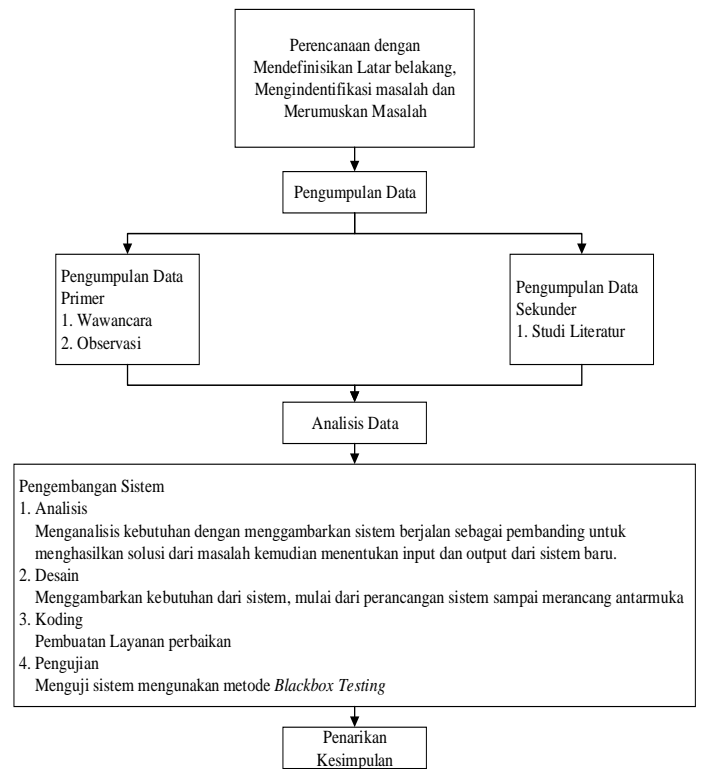
Metode penelitian merupakan cara pemecahan masalah penelitian yang dilakukan secara terencana dan cermat dengan mendapatkan fakta dan kesimpulan agar dapat dipahami, menjelaskan, meramalkan, dan mengendalikan keadaan. Metode penelitian yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif yaitu menurut Sugiyono (Metode Penelitian Administrasi, 2005:21) “metode yang digunakan untuk menggambarkan atau menganalisis suatu hasil penelitian tetapi tidak digunakan untuk membuat kesimpulan yang lebih luas”. Adapun langkah-langkah peneliti dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Perencanaan
 - a. Mendefinisikan permasalahan yaitu penulis menggambarkan suatu permasalahan yang sedang berjalan pada RSHS tentang perbaikan komputer.
 - b. Mengidentifikasi dan merumuskan masalah yang menghendaki konsepsi ada kegunaan masalah tersebut serta dapat diselidiki dengan sumber yang ada. Dalam penelitian ini peneliti mengidentifikasi dan merumuskan masalah tentang pengelolaan perbaikan komputer pada SIRS RSHS untuk mengetahui inti dari permasalahan yang terjadi hingga saat ini.
 - c. Menentukan tujuan dari penelitian ini yaitu untuk membantu meningkatkan pengelolaan perbaikan dan mengetahui kendala-kendala yang sedang berjalan saat ini.
2. Pengumpulan Data
 - a. Melakukan wawancara untuk menggali informasi tentang permasalahan penelitian kepada salah satu informan

- IT SIRS dilakukan sekali selam 30-45 menit di *workshop* SIRS untuk menemukan, menelusuri, dan memberikan gambaran tentang permasalahan yang lebih terbuka pada pengelolaan perbaikan komputer dengan cara informan dapat mengeluarkan pendapat dan ide-idenya.
- b. Melakukan observasi untuk pengumpulan data dengan melihat langsung pada proses perbaikan yang dilakukan oleh SIRS RSHS.
 - c. Melakukan studi literatur terhadap banyak buku dan diperoleh berdasarkan catatan-catatan yang berhubungan dengan penelitian, selain itu peneliti mempergunakan data yang diperoleh dari internet.
 - d. Mengumpulkan data dari seluruh responden dan sumber data lain berdasarkan variable dari seluruh data yang telah terkumpul.
3. Analisis Data

Untuk analisis data yang telah diperoleh dari berbagai sumber maka data tersebut diolah dengan langkah-langkah:

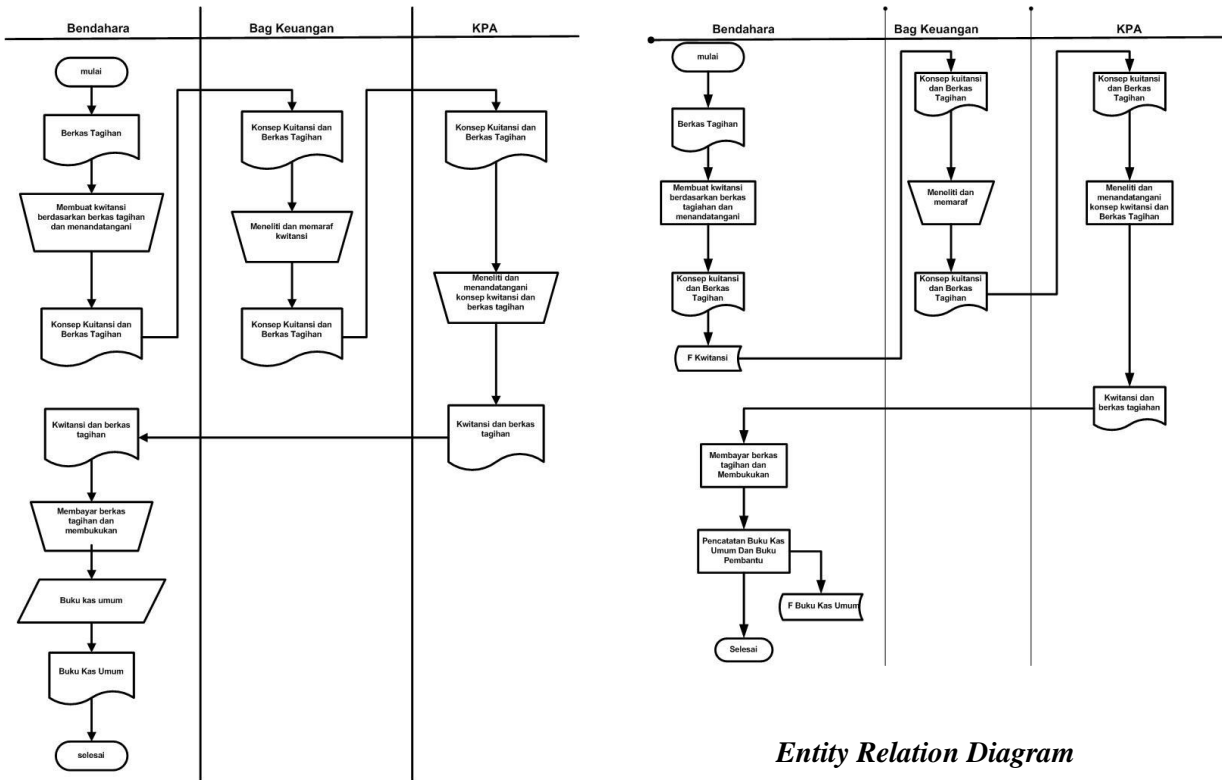
 - a. Data diseleksi dan dikelompokan sesuai dengan kebutuhan untuk menjawab masalah penelitian
 - b. Data diolah sesuai dengan masalah penelitian
 - c. Analisa data dengan menggunakan data-data yang sederhana sebagai jawaban terhadap masalah.
 4. Pengembangan sistem
 - a. Analisis
 - b. Desain
 - c. Koding
 - d. Pengujian
 5. Penarikan kesimpulan.



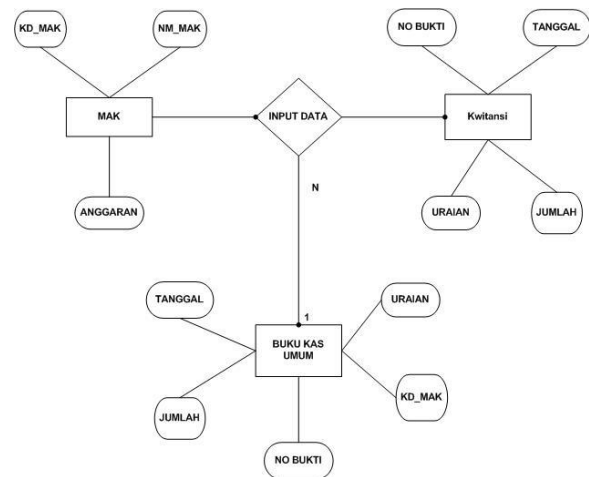
Gambar 3.1. Alur Penelitian

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Flowmap Pencatatan Buku Kas Umum yang sedang berjalan



Entity Relation Diagram



Flowmap Yang Sudah Terkomputerisasi

4.1. Struktur Tabel

Pada tahap perancangan struktur tabel ini akan dijelaskan mengenai perancangan database yang akan digunakan, melakukan penyusunan tabel

data yang sesuai dengan kelas datanya. Penyusunan tabel ini akan mempermudah dalam pemasukan dan penyimpanan data sesuai dengan pengelompokan dari data atau informasi tersebut. Adapun struktur tabel masing-masing dapat dilihat pada tabel :

1. Nama Tabel : tbku (Buku Kas Umum)
 Primarykey :

Tabel 4.1 Struktur Tabel BKU

No	Nama Field	Type	Lebar	Keterangan
1	kode	Text	6	Kode MAK
2	tanggal	Date/time	-	Tanggal transaksi
3	nama	Text	50	Nama MAK
4	jenis	Text	50	Jenis Transaksi
5	uraian	Text	50	Keterangan Transaksi
6	jumlah	Number	-	Jumlah mata uang transaksi dalam Rp

2. Nama Tabel : tmak (Mata Anggaran Keluaran)
 Primarykey : kode

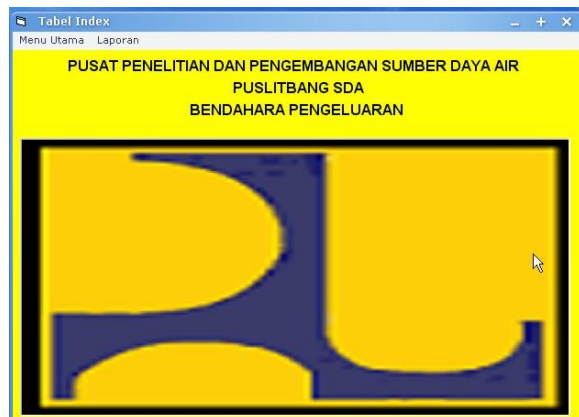
Tabel 4.2 Struktur Tabel MAK

No	Nama Field	Type	Lebar	Keterangan
1	kode	Text	6	No Ref /no Akun untuk MAK
2	nama	Text	50	Nama MAK
3	total	Currency	-	Jumlah Anggaran per MAK dalam Rp

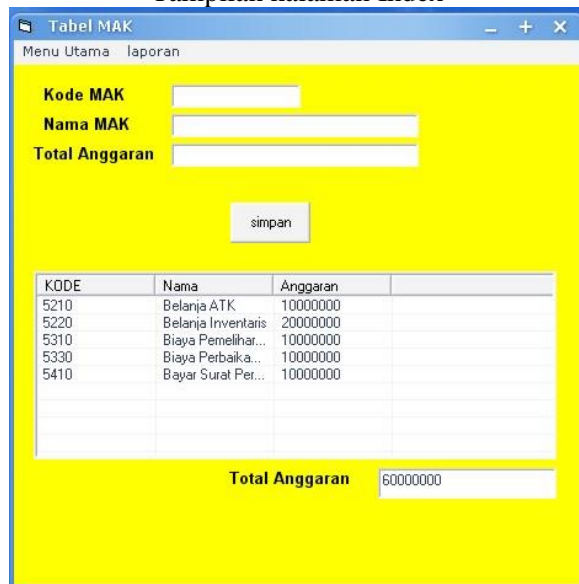
4.2. Tampilan Antar Muka



Tampilan halaman Login



Tampilan halaman Index



Tampilan halaman Daftar Isian Kegiatan (DIK)

Kode	Keterangan	Tanggal	Jumlah	No Bukti
	PU Bank	04/01/2008	350000	
5220	Beli Inventaris	09/01/2008	1100000	
	Setoran PPH	09/01/2008	100000	
	Setoran PPH	09/01/2008	25000	
5330	Bayar Perbaikan Kenda.	15/01/2008	500000	
5220	Beli Inventaris	19/01/2008	975000	
5220	Beli Inventaris	19/01/2008	125000	
	Setoran PPH	22/01/2008	100000	
	Setoran PPH	22/01/2008	25000	
5310	Bayar Pemeliharaan Ka.	23/01/2008	500000	
	Uang Muka Tn Rido	24/01/2008	200000	
5220	Beli Inventaris	25/01/2008	11000000	
5410	Bayar SP2D Tn Rido	29/01/2008	300000	
	Saldo Kas	31/01/2008	5000000	
5210	Beli ATK	05/01/2008	500000	

Tampilan halaman *Form Buku Kas Umum*

tanggal	uraian	nobukti	kode	jumlah
04/01/2008	PU Bank			Rp3.500.000
09/01/2008	Beli Inventaris		5220	Rp1.100.000
09/01/2008	Setoran PPH			Rp100.000
09/01/2008	Setoran PPH			Rp25.000
15/01/2008	Bayar Perbaikan		5330	Rp500.000
19/01/2008	Beli Inventaris		5220	Rp975.000
19/01/2008	Beli Inventaris		5220	Rp125.000
22/01/2008	Setoran PPH			Rp100.000
22/01/2008	Setoran PPH			Rp25.000
23/01/2008	Bayar Pemeliharaan		5310	Rp500.000
24/01/2008	Uang Muka Tn Rido			Rp200.000
25/01/2008	Beli Inventaris		5220	Rp11.000.000
29/01/2008	Bayar SP2D Tn Rido		5410	Rp300.000
31/01/2008	Saldo Kas			Rp5.000.000
05/01/2008	Beli ATK		5210	Rp500.000
02/02/2008	beli atk		5210	Rp350.000
05/02/2008	bayar biaya		5310	Rp500.000
06/02/2008	beli peralatan kantor	a01	5210	Rp500.000
10/02/2008	bayar SP2D Tn Dno	a02	5410	Rp500.000
				Rp25.800.000

Tampilan halaman *Laporan Pengeluaran Kas*

5. KESIMPULAN

Kesimpulan dari penelitian yang berjudul “**APLIKASI AKUNTANSI PENCATATAN BUKU KAS UMUM (BKU)**” adalah sebagai berikut:

1. Dari hasil studi lapangan dan hasil dari wawancara terhadap orang-orang yang bersangkutan tentang Pencatatan Buku Kas Umum yang dilakukan oleh Bendahara suatu instansi pemerintahan maka penulis bias mengambil kesimpulan bahwa pencatatan

laporan yang dilakukan oleh Bendahara dalam Buku Kas Umum sangat penting untuk pertanggungjawaban segala bentuk pengeluaran yang dilakukan.

2. Pencatatan dalam buku kas umum juga sangat bergantung pada dokumen-dokumen yang terkait contoh SP2D atau Surat Perintah Pencairan Dana, dimana pencatatan yang terjadi dimulai dari Kwitansi.
3. Buku Kas Umum sangat penting bagi suatu instansi pemerintah sebagai bagian dari laporan keuangan atau laporan pemakaian anggaran yang telah disusun dalam DIPA, maka pencatatan buku kas umum adalah bagian dari pelaporan yang dilakukan oleh suatu instansi yang sangat pentinggunaannya

6. REFERENSI

- Harahap, Sofyan (2011), *Teori Akuntansi (Edisi Revisi)*, Rajawali Pers, Jakarta.
- Simamora, Henry (2005), *Akuntansi Manajemen Edisi 3*, Yogyakarta: UPP AMP YKPN.